

項目	内容
職種	事務職員 若干名 / 正職員
就業場所	金沢工業大学 扇が丘キャンパス
業務内容	<p>◎海外からの留学生の受入支援 海外の大学とのメールやWEB会議などに対応。 やり取りの際に使用する言語は基本英語です。</p> <p>◎本学の学生の留学支援 学生との面談や留学手続き、留学サポートを行います。</p> <p>※大学全体のサポート業務もお任せします。 ※業務内の英語と日本語の割合は3：7。日本語でのデスクワークがメインです。</p>
勤務時間	8：30～17：30（休憩1時間）
休日・休暇等	<p>日曜日、祝日、土曜日※、夏季休暇、年末年始、その他学園が指定した休日、年次有給休暇、特別休暇（慶弔休暇、病気休暇等）、産前産後休暇など</p> <p>※土曜日は隔週休み</p>
給与等待遇	<p>金沢工科大学園の就業規則に従うものとする。</p> <p>社会保険 [健康保険、年金、雇用保険に加入し、掛金本人負担分は、給与より控除]</p>
福利厚生	社会保険制度である「日本私立学校振興・共済事業団」の契約施設利用可など
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・大卒以上 ・英語でアウトプットできる方（読み書きやビジネス英会話ができる方、メールで海外とのやり取りができる方など）
歓迎する資格や経験	<ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC 800点相当の英語スキル ・英語を使った実務経験 ・パンフレットなど広報物の作成経験（デザインが好きな方も大歓迎です） ・普通自動車運転免許
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・学生たちの成長を支えたい方 ・フットワークが軽い方 ・マルチタスクをいとわない方
提出書類	履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付） ※様式は、下記よりダウンロード可
書類送付先	<ul style="list-style-type: none"> ・電子メールでの応募先：saiyou2024@mlist.kanazawa-it.ac.jp ※メール表題を「留学支援課募集」とし、履歴書をPDFで添付してください。 ・郵便応募先：〒921-8501 石川県野々市市扇が丘7-1 学校法人金沢工業大学 法人部人事課宛 ※封筒には「留学支援課応募書類在中」とし、簡易書留等にて送付してください。 担当：法人部人事課 TEL：076-294-6379
審査方法	<p>一次：書類審査、二次：面接審査（オンライン可）</p> <p>なお、過去3年間で本学に応募いただいた方の再応募は対象外といたします。</p>
個人情報	<p>履歴書等の個人情報は、採用選考・手続のみに使用します。</p> <p>なお、ご提出いただいた書類等は返却いたしません。</p>