

## 新給付奨学金・在学採用(家計急変) 当面のやるべき事項一覧表

期限 種類 (提出先)		書類受領後 2週間以内	家計急変事由発生日から 3ヶ月以内	スカラネット入力後 1週間以内	スカラネット入力後、 2週間以内	申請した月 (今回特例)		
①給付奨学金確認書 (修学相談室)	希望者は修学相談室へ電話	書類の作成・提出						
②スカラネット入力 (スカラネットAC)		準備用紙の作成	入力	受付番号				
③マイナンバー関係書類 (日本学生支援機構)		必要書類の受領・準備	機構へ送付(簡易書留)	受付番号をマイナンバー提出書に記載	スカラネット入力後、1週間以内			
④授業料等減免の対象者の 認定に関する申請書 (修 学相談室)		① 確認書提出後にメールで送付	書類のダウンロード・作成・提出 (郵送で修学相談室へ)					
⑤学習計画書 (修学相談室)			書類のダウンロード・作成・提出 (郵送で修学相談室へ)					
⑥自宅外通学証明一式 (修学相談室)			必要資料の準備、書類のダウンロード・作成・提出 (郵送で修学相談室へ)					
						推 薦		
						採用・支給開始		